

In base all'articolo 13. della legge sulle associazioni (Gazzetta ufficiale nr. 74/2014), l'Assemblea dell'Associazione degli imprenditori italiani in Croazia, nella seduta del 24 settembre 2015. a Zagabria, nei locali del Istituto Italiano di Cultura , Via Preobraženska , numero civico 4, ha preso il presente

**STATUTO**  
**DELL'ASSOCIAZIONE DEGLI IMPRENDITORI ITALIANI IN CROAZIA**

**I.**  
**DISPOSIZIONI GENERALI**

Articolo 1.

Con il presente statuto si regola il nome dell'associazione, il nome abbreviato, il nome in lingua straniera, il nome abbreviato in lingua straniera; la sede dell'associazione; il territorio d'azione dell'Associazione; la rappresentanza; il marchio dell'Associazione e il suo aspetto, l'aspetto del sigillo dell'Associazione; gli scopi dell'Associazione; le aree di azione dell' Associazione in conformità con gli obiettivi; i gruppi target dell'Associazione; l'attività per la realizzazione degli obiettivi dell'Associazione; il modo per garantire la pubblicità dell'associazione; le condizioni e le modalità di adesione all'Associazione, la cessazione, i diritti, gli obblighi e le responsabilità dei membri, la responsabilità disciplinare dei membri e il modo in cui viene tenuto l'elenco dei membri; gli organi dell'Associazione, la loro composizione e le modalità di convocazione, nomina, revoca, poteri, modo di decidere e la durata del mandato degli organi di governo e le modalità di convocazione dell'assemblea in caso di scadenza del mandato; elezione e revoca del liquidatore dell'Associazione; la terminazione dell'Associazione; il suo patrimonio, e le modalità di acquisizione e gestione dei beni dell'Associazione; procedura con il patrimonio nel caso di cessazione dell'Associazione; modo di risolvere le controversie e conflitti di interesse all'interno dell'associazione e altre questioni importanti per l'Associazione degli imprenditori italiani in Croazia

Articolo 2.

Il nome dell'Associazione è: Associazione degli Imprenditori Italiani in Croazia (nel proseguo: l'Associazione);

Il nome abbreviato dell'Associazione è: AIIC (UTPUH).

Il nome dell'Associazione in italiano è: Associazione degli imprenditori Italiani in Croazia.

Articolo 3.

*La sede dell'Associazione e' a Zagabria.*

*La decisione sul cambiamento dell' indirizzo della sede dell'Associazione viene presa dal Consiglio direttivo.*

*L'Associazione opera sul territorio croato.*

Articolo 4.

L'Associazione è rappresentata dal Presidente. L'assemblea può autorizzare altre persone a rappresentare l'Associazione.

Articolo 5.

L'Associazione ha un stemma. Lo stemma dell'associazione è composto da un quadrato blu-verde entro il quale si trova un'altro quadrato bianco nel quale a sua volta si trova un quadrato rosso incinato ad un angolo di 45 gradi.

#### Članak 6.

L'Associazione ha un timbro.

Il timbro dell'Associazione ha la forma quadrata, dimensioni 60x20, colore nero, contiene il seguente testo: Udruga talijanskih poduzetnika u Hrvatskoj - Zagreb e Associazione degli Imprenditori Italiani in Croazia - Zagabria.

Il timbro dell'Associazione viene custodito e può essere utilizzato dal Presidente dell'Associazione e dagli altri membri dell'Associazione quando da lui autorizzati.

## **II. OBIETTIVO, AMBITO DI AZIONE, GRUPPO TARGET E ATTIVITA '**

#### Articolo 7.

L'associazione è stata fondata per promuovere lo sviluppo della cooperazione tra l'Italia e la Croazia nell'ambito economico e culturale, nonché il miglioramento e lo sviluppo delle relazioni tra gli imprenditori italiani e croati ed per incoraggiare i contatti e la cooperazione con le competenti autorità statali, conteali, cittadine e comunali della Croazia.

### **Area di azione in linea con gli obiettivi dell'Associazione**

#### Articolo 8.

*L'ambito di azione dell'Associazione al fine dello scopo sociale comprende:*

- *4.L'economia,*
- *8.La cooperazione internazionale,*
- *10.3. Lo sviluppo economico sostenibile*

### **Gruppo/i Targeted in riguardo ai membri e /o utenti a cui l'associazione è mirata**

#### Articolo 9.

I gruppi target dell'Associazione a riguardo dei membri e/o degli utenti a cui l'Associazione si riferisce sono:

- 001 la comunità accademica,
- 037 le minoranze nazionali,
- 069 i datori di lavoro,
- 070 le organizzazioni imprenditoriali,
- 074 le autorità regionali o locali,
- 081 i sindacati,
- 089 enti governativi
- 094 associazioni ed iniziative civiche

### **Attività con le quali si realizzano gli obiettivi dell'Associazione**

#### Articolo 10.

Le attività con le quali si realizzano gli obiettivi dell'Associazione sono:

- l'organizzazione di riunioni congiunte degli imprenditori italiani e croati, al fine di mantenere i legami commerciali e lo scambio di esperienze,

- l'organizzazione di convegni, seminari, conferenze e pannelli al fine di promuovere le relazioni economiche e commerciali tra i due paesi,
- informare i membri dei standard, della tecnologia e dello sviluppo dell'economia mondiale e della loro posizione in un ambiente competitivo e in questo senso contribuire allo sviluppo professionale degli imprenditori italiani e croati,
- informare gli imprenditori italiani e potenziali investitori circa gli aspetti economici, giuridici e sociali del contesto economico e commerciale della Croazia,
- trovare soluzioni per i problemi commerciali ed economici che influenzano i rapporti commerciali tra l'Italia e la Croazia
- cooperazione con gli organi statali e le camere di commercio italiane e croate,
- informare il pubblico sul lavoro e sulle attività dell'Associazione,
- lo sviluppo di programmi di cooperazione internazionale anche in collaborazione con organizzazioni simili nel loro paese e in paesi terzi,
- la pubblicazione di libri e riviste, nell'ambito della sua attività,
- rafforzamento della cooperazione con organizzazioni simili in Italia e Croazia,
- *rafforzamento della cooperazione con organizzazioni simili da parte dell'Unione europea e dei paesi membri dell'Organizzazione mondiale del commercio operanti nella Repubblica di Croazia*

### III. PUBBLICITA' DELL'ASSOCIAZIONE

#### Članak 11.

*Il lavoro dell'Associazione è pubblico. Ciò viene assicurato tramite:*

- *Le relazioni sul lavoro dei membri dell'Associazione alle riunioni degli organi dell'Associazione,*
- *Gli incontri pubblici degli organi dell'Associazione, salvo in casi eccezionali, quando la sessione è chiusa al pubblico,*
- *Preparazione e pubblicazione di relazioni annuali e progetti descrittivi e finanziari sul lavoro dell'Associazione,*
- *L'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (sito web, social network, etc.)*
- *Comunicazioni al pubblico,*
- *Organizzazione di eventi speciali,*
- *Eventuali altri mezzi appropriati.*

### IV. APPARTENENZA ALL'ASSOCIAZIONE

#### Articolo 12.

Membrî dell'Associazione possono essere:

- Aziende italiane;
- Aziende croate;
- Organizzazioni senza scopo di lucro;
- Ogni persona italiana, croata o straniera, fisica o giuridica, pubblica o privata, che, a parere del Consiglio direttivo dell'Associazione ha proprietà per via delle quali può far parte dell'UTPUH.

Nell'Associazione saranno accettate solo aziende affidabili e ben note che hanno acquisito una buona reputazione tramite relazioni commerciali corrette, che hanno valori etici e che rispettano la legge e che agiscono in conformità con le best practice internazionali e le leggi applicabili, incluse le leggi anti-corruzione.

Gli associati nell'Associazione possono essere ordinari e onorari.

I futuri membri presentano la loro candidatura al Consiglio direttivo che deciderà in merito all'adesione alla qualità dell'associato ordinario alla prima seduta successiva.

Ogni nuovo membro deve essere informato per iscritto della decisione del Consiglio direttivo.

Ogni nuovo membro riceverà una richiesta di pagamento della quota sociale annuale che si dovrà pagare entro 30 giorni. Il Consiglio direttivo può nominare soci onorari che non pagano quote. I soci onorari non possono essere eletti agli organi dell'Associazione e non hanno diritto di voto in Assemblea.

#### Articolo 13.

Si diventa membri tramite la delibera del Consiglio Direttivo e con l'iscrizione nel registro dei soci e il pagamento della quota sociale annuale.

L'elenco degli associati viene tenuto in forma elettronica e contiene seguenti obbligatori dati sul nome personale (nominativo) dell'associato, OIB, data della nascita, data dell'adesione all'Associazione, categoria dell'associato e la data della terminazione di partecipazione nell'Associazione.

L'elenco degli associati è sempre raggiungibile alla visura a tutti gli associati e agli enti competenti alla loro richiesta.

#### Articolo 14.

Il consiglio direttivo determina l'importo della quota sociale annuale, che può essere determinata in quantità diverse, a seconda della forza economica dei singoli membri dell'associazione. I membri sono tenuti a versare la quota sociale annuale sino a febbraio, mentre i nuovi membri pagano la quote per l'anno in corso in occasione dell'adesione.

#### Articolo 15.

I soci hanno i seguenti diritti, doveri e responsabilità:

- a) partecipare alle attività e alle decisioni dell'Assemblea;
- b) partecipare alle attività dell'Associazione;
- c) eleggere ed essere eletti per l'organo direttivo dell'Associazione;
- d) essere informati sulle attività dell'Associazione;
- e) partecipare attivamente nell'attuazione e nel monitoraggio delle attività dell'Associazione;
- f) pagare la quota sociale annuale;
- g) rispettare le disposizioni dello Statuto e agire in conformità;
- h) proteggere e promuovere la reputazione dell'Associazione;
- i) curare la proprietà della società e realizzare tutti gli impegni.

#### Articolo 16.

L'appartenenza all'Associazione termina:

- Ritiro volontario dall'Associazione;
- Il mancato pagamento della quota sociale;
- Esclusione dall'Associazione per la violazione degli obblighi e delle responsabilità dei membri;
- Scioglimento dell'Associazione;
- Decesso;

Il membro che si dimette volontariamente dall'Associazione, è tenuto a informare per iscritto il Segretario generale. Se un membro non riesce a pagare la quota annuale entro la data sopra citata, gli verrà inviato un avviso di ritardo di pagamento tramite posta o e-mail. Se il membro non riuscisse a pagare la quota annuale entro 15 giorni dal ricevimento di tale

comunicazione, verrà cancellata la partecipazione nell'Associazione senza qualsiasi ulteriore delibera.

Il consiglio direttivo prende la decisione di escludere un membro dall'Associazione se agisce in contrasto con lo statuto dell'Associazione, o se non riesce a rispettare gli impegni presi. Contro tale decisione, il membro espulso può presentare un appello all'Assemblea entro 15 giorni dal ricevimento della decisione. Del ricorso decide l'Assemblea alla prima sessione successiva.

### **Responsabilità disciplinare dei membri**

#### **Articolo 17.**

*I membri dell'Associazione assumono degli impegni e delle responsabilità derivanti dalla legge e da altre norme, dallo statuto e dagli altri atti dell'Associazione.*

*I membri sono responsabili in via disciplinare all'Associazione per la violazione degli obblighi e delle responsabilità quali ad esempio:*

- *Le violazioni degli obblighi di legge e di altri nei confronti della Associazione*
- *Il mancato rispetto delle disposizioni dello Statuto*
- *Il mancato rispetto delle decisioni dell'organ direttivo dell'Associazione*
- *Mancato adempimento agli impegni presi*
- *Inadempimento agli obblighi che ha come conseguenza danni all'Associazione;*
- *Uso negligente o illegale dei beni dell'Associazione*
- *Danneggiamento della reputazione dell'Associazione*

#### **Articolo 18.**

*La responsabilità disciplinare dei membri dell'Associazione è determinata nel procedimento disciplinare.*

*Il procedimento disciplinare può essere avviato da qualsiasi membro dell'Associazione, in una comunicazione scritta al Consiglio direttivo che decide della fondatezza.*

*I procedimenti disciplinari sono condotti e le misure disciplinari imposte da un consiglio disciplinare nominato ad hoc dal presidente, composto da 3 membri, di cui almeno un giurista.*

*Il Consiglio direttivo conduce il procedimento disciplinario e proclama le sanzioni disciplinarie.*

#### **Articolo 19.**

*Nel procedimento disciplinare vengono determinate le circostanze che danno luogo ad una violazione degli obblighi e alle responsabilità di appartenenza all'Associazione, la gravità della violazione e il danno causato all'Associazione. I procedimenti disciplinari devono essere condotti in conformità con le disposizioni della Legge di procedura penale.*

#### **Articolo 20.**

*Quando viene accertata la violazione degli obblighi e delle responsabilità di appartenenza possono essere imposte le seguenti sanzioni disciplinari:*

- 1. avvertimento,*
- 2. esclusione dall'Associazione, o*
- 3. sospensione in caso di un procedimento penale nei confronti di un membro dell'associazione, e la decisione finale nel procedimento penale.*

#### **Articolo 21.**

*Il membro dell'Associazione che è oggetto di una misura disciplinare di espulsione dall'Associazione ha il diritto, entro quindici giorni dalla ricevuta della decisione, di presentare ricorso al Consiglio direttivo.*

*Il Consiglio direttivo prenderà una decisione entro 30 giorni dalla data di consegna.*

*La decisione del Consiglio direttivo è definitiva.*

#### Articolo 22.

Ogni membro dell' Associazione ha il diritto di avvisare per iscritto o l'Assemblea della Associazione del mancato rispetto delle disposizioni dello Statuto o di irregolarità nell'applicazione delle decisioni dell'Associazione. Ogni membro dell'Associazione è autorizzato a presentare reclami scritti sul lavoro dei singoli membri o degli organi dell'Associazione. Agli avvertimenti e alle denunce dei membri, l'Assemblea è tenuta a rispondere per iscritto entro 30 giorni dal loro ricevimento.

### **V. GESTIONE ASSOCIAZIONE E ORGANI**

#### Articolo 23.

Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea,
- Il Consiglio direttivo,
- Il Collegio dei revisori,
- Il Presidente,
- Il Vice Presidente,
- Il Segretario generale,

L'ambasciatore della Repubblica italiana a Zagabria, il responsabile dell'Ufficio Economico dell'Ambasciata di Zagabria e direttore dell'ufficio dell'ICE di Zagabria, l'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese, sono invitati alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio direttivo.

L'Assemblea, il Presidente e il Consiglio direttivo può istituire commissioni permanenti o temporanee o altri organi di lavoro. La decisione sulla costituzione della commissione è determinata dalla sua composizione, responsabilità e ambito di attività.

#### ASSEMBLEA

#### Articolo 24.

L'Assemblea dei membri e' il massimo organo direttivo dell'Associazione.

L'Assemblea è composta da tutti i membri ordinari e con la capacità d'affari dell'Associazione.

All'Assemblea possono partecipare e votare tutti i rappresentanti dei membri dell'associazione che hanno regolarmente pagato la quota sociale annuale.

I membri persone giuridiche in occasione dell'Assemblea vengono rappresentati da un rappresentante.

#### Articolo 25.

L'Assemblea può essere regolare, elettorale o straordinaria.

Il Presidente dell'Assemblea convoca l'Assemblea regolarmente una volta all'anno, l'Assemblea elettorale ogni due anni e l'Assemblea straordinaria quando necessario.

Nella decisione di convocare l'Assemblea, il Presidente deve determinare la data, l'ora e il luogo della riunione e l'ordine del giorno. L'Invito all'Assemblea è inviato ai soci per iscritto, almeno quindici giorni prima della data della riunione, per posta raccomandata o elettronica.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea di propria iniziativa o su richiesta scritta di un quarto o di membri del Consiglio direttivo, che dove proporre l'ordine del giorno.

Nel caso di sua incapacità, l'Assemblea viene convocata e presieduta dal vicepresidente. L'Assemblea deve essere convocata almeno quindici (15) giorni prima della riunione tramite invito scritto inviato a tutti i membri dell'Associazione. L'invito all'Assemblea contiene la bozza di ordine del giorno della sessione, e la data e il luogo della riunione.

*Nel caso in cui l'assemblea fosse convocata su richiesta scritta di un quarto o di membri del Consiglio direttivo esse deve tenersi entro 60 giorni dalla richiesta. Se il presidente non convoca l'Assemblea entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, i richiedenti possono indire un'Assemblea straordinaria indipendentemente dal Presidente.*

#### Articolo 26.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente e, in sua assenza, dal Vice-Presidente dell'Associazione. In caso di assenza del Presidente e del Vice Presidente, prima dell'inizio della seduta, l'Assemblea sceglie tramite voto pubblico la persona che presiederà l'Assemblea.

#### Articolo 27.

Le decisioni dell'Assemblea sono valide se è presente almeno un quarto dei membri dell'Associazione con diritto di voto. Le decisioni sono adottate con la maggioranza dei voti dei presenti, se lo statuto non prevede per i singoli casi una maggioranza qualificata.

La decisione in merito alla cessazione dell'Associazione viene presa con la maggioranza dei due terzi dei membri. Il voto alle riunioni dell'Assemblea è pubblico. L'Assemblea può decidere per certe questioni con scrutinio segreto. Sul lavoro dell'Assemblea devono essere tenuti e permanentemente conservati i relativi verbali negli archivi dell'Associazione.

#### Articolo 28.

*In caso di scadenza del mandato degli organi dell'Associazione, l'Assemblea viene convocata da parte dell'ultima persona autorizzata per la rappresentanza iscritta nel Registro delle Associazioni oppure  $\frac{1}{4}$  (un quarto) di tutti i membri dell'Associazione, che sono iscritti nell'elenco dei membri prima della scadenza del mandato degli enti dell'Associazione, come descritto nel precedente articolo*

#### Articolo 29.

L'Assemblea dell'Associazione:

- Adotta e modifica lo Statuto dell'Associazione;
- Adotta il piano di lavoro dell'Associazione
- Approva il piano finanziario annuale e la relazione finanziaria emessa dal Consiglio direttivo;
- Esamina ed adotta la relazione annuale sulle attività dell'Associazione;
- Accetta altri documenti e decisioni relative alle attività dell'Associazione;
- Nomina e revoca i membri del Consiglio direttivo e del Consiglio dei revisori;
- Decide sulla cessazione dell'Associazione;
- Decide sul cambiamento degli obiettivi e delle attività, e della distribuzione dei restanti beni dell'Associazione dopo la sua cessazione
- Decide sui cambiamenti statutari
- Esegue altre attività previste dalla Legge e dallo Statuto.

## IL PRESIDENTE ONORARIO

### Articolo 30.

L'Ambasciatore della Repubblica Italiana in Zagabria è Presidente Onorario dell'Associazione dall'inizio del suo insediamento nella Repubblica di Croazia fino alla fine del suo mandato. Il Presidente onorario non può essere eletto per un altro incarico o votare durante la sessione dell'Assemblea o del Consiglio direttivo.

### Articolo 31.

Il Presidente onorario è invitato all'Assemblea dell'Associazione e alle riunioni del Consiglio direttivo. Egli contribuisce alla promozione dei rapporti tra l'Associazione e le autorità locali.

## IL PRESIDENTE

### Articolo 32.

Il Presidente dell'Associazione è anche il presidente del Consiglio direttivo. Il Presidente viene eletto dal Consiglio direttivo tra i suoi membri con la maggioranza assoluta dei voti. La durata del mandato del presidente è di due anni.

### Articolo 33.

Il Presidente:

- Rappresenta l'Associazione;
- Convoca l'Assemblea ed il Consiglio direttivo;
- Dirige la seduta dell'Assemblea e del Consiglio direttivo;
- Trasmette le decisioni e gli orientamenti dell'Assemblea e del Consiglio direttivo al Segretario Generale per la loro realizzazione;
- Cura come la rappresentanza dell'Associazione nei confronti nel pubblico così anche i rapporti dell'Associazione con gli enti statali locali e con le altre autorità ed istituzioni;
- È responsabile per la legalità dell'Associazione
- Conduce le attività dell'Associazione in conformità con le decisioni dell'Assemblea
- È responsabile per la presentazione della relazione finanziaria annuale all'Assemblea
  - Stipula contratti e intraprendere altre azioni legali per conto della Associazione
  - consegna il Verbale dall'Assemblea ordinaria all'ente competente per il Registro delle associazioni
- Svolge altre funzioni previste dallo Statuto e da altri atti generali dell'Associazione,

### Articolo 34.

*Il mandato del Presidente dell'Associazione può cessare prima della scadenza del mandato al quale è stato eletto:*

- *su sua richiesta,*
- *in caso di impossibilità di svolgere le mansioni per più di tre (3) mesi, e*
- *revoca.*

### Articolo 35.

*Il Presidente può essere richiamato per motivi di cui all'articolo 17 dello Statuto.*

*La procedura per la revoca del Presidente può essere avviata su richiesta di almeno  $\frac{1}{4}$  (un quarto) dei membri dell'Associazione.*



*Della richiesta di revoca del Presidente viene discusso e deciso in una seduta straordinaria dell'Assemblea, che viene convocata ai sensi delle disposizioni del presente Statuto.  
Il presidente dell'Associazione sarà revocato se la decisione sulla sua revoca sarà presa con la maggioranza dei voti di tutti i membri.*

#### Articolo 36.

*Nel caso di revoca del mandato del presidente prima della scadenza del termine al quale è stato eletto viene condotta la procedura di elezione del nuovo Presidente dell'Associazione per la restante durata della sessione del Consiglio direttivo.*

### IL VICEPRESIDENTE

#### Articolo 37.

Il Vice-Presidente viene eletto dal Consiglio direttivo tra i suoi membri con la maggioranza assoluta dei voti. Il mandato del Vice-Presidente dell'Associazione è di due anni.  
In caso di assenza del presidente, il vicepresidente lo sostituisce in tutti i suoi compiti.

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### Articolo 38.

Il Consiglio direttivo elegge il Segretario generale dell'Associazione con la maggioranza assoluta dei voti. Il mandato del Segretario generale è di due anni. Il Segretario generale svolge ed è responsabile per le operazioni amministrative e contabili dell'Associazione e del registro dei membri il quale egli aggiorna. Il compenso per il suo lavoro viene deciso dal Consiglio di amministrazione.

#### Članak 39.

Il Segretario Generale:

- Partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni degli organi dell'Associazione, salvo le riunioni del Collegio dei revisori, e redige i verbali delle riunioni;
- Prepara il programma di lavoro e il piano di sviluppo dell'Associazione in base alle istruzioni del Consiglio direttivo ed è responsabile per l'attuazione dei programmi e delle iniziative individuali;
- Esegue le decisioni dell'Associazione e le istruzioni del Presidente;
- Prepara il piano finanziario annuale e la relazione annuale sulle attività dell'Associazione, tra cui il rapporto contabile annuale;
- Garantisce l'uso corretto dei fondi dell'Associazione;
- Informa il Consiglio direttivo sul ritiro volontario dei soci dell'Associazione;
- Realizzi altre funzioni previste dallo Statuto e da altri atti generali dell'Associazione,

### IL CONSIGLIO DIRETTIVO

#### Članak 40.

Il Consiglio direttivo è composto da nove membri, eletti dall'Assemblea a scrutinio segreto. La durata del mandato dei membri del Consiglio direttivo è di due anni e esso può essere rinnovato.

Come membro del Consiglio direttivo può essere eletta una persona fisica che è personalmente membro dell'Associazione, o è un dipendente / rappresentante di una persona giuridica membro dell'Associazione.

Se uno dei suoi membri del Consiglio direttivo dovesse dimettersi, per qualsiasi motivo, il Consiglio direttivo coopta un nuovo membro per la prima sessione dell'Assemblea. Nel caso si trattasse di una persona giuridica, essa può nominare un sostituto che verrà confermato dal Consiglio direttivo.

#### Članak 41.

Il Consiglio direttivo decide con la maggioranza dei voti. Il Presidente convoca le riunioni del Consiglio direttivo ad intervalli non più lunghi di 60 giorni. Il Presidente è tenuto a convocare una riunione del Consiglio direttivo su richiesta scritta di un terzo dei membri del Consiglio direttivo. In questo caso, il Consiglio direttivo si deve riunire entro 30 giorni dalla richiesta di convocazione. Se il presidente non convoca il Consiglio direttivo entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, la riunione del Consiglio direttivo può essere convocare dagli stessi membri interessati.

#### Articolo 42.

Il Consiglio direttivo:

- Propone modifiche dello Statuto;
- Propone il piano di lavoro dell'Associazione all'Assemblea;
- Proporre il piano finanziario annuale e la relazione annuale sulle attività dell'Associazione, includendo anche la relazione contabile annuale, dopo il parere del Collegio dei revisori.
- Decide dell'assunzione di personale;
- Determina la quantità di quote associative;
- Prende le decisioni sull'ammissione o l'esclusione dei soci
- Nomina e revoca il Presidente, il Vice Presidente e Segretario Generale;
- Decide sul cambiamento della sede dell'Associazione;
- Svolge altre funzioni previste dallo Statuto o da altri atti generali dell'Associazione,
- Decide sulla costituzione e sulla liquidazione delle imprese di cui l'Associazione è fondatrice,

#### COLLEGIO DEI REVISORI

#### Articolo 43.

Il Collegio sindacale e' composto da tre membri, che preferibilmente dovrebbero essere revisori contabili professionisti. I membri della Collegio dei revisori del Consiglio sono eletti dall'Assemblea per un periodo di due anni. Il Collegio dei Conti è responsabile della revisione dei documenti contabili, del controllo delle operazioni finanziarie e amministrative dell'Associazione e per la preparazione dei report e delle analisi, che saranno allegati ai bilanci che vengono sottoposti all'approvazione all'Assemblea.

Il Collegio Sindacale delibera a maggioranza dei suoi membri.

## **VI. FUSIONI E FORME ORGANIZZATIVE ASSOCIAZIONE**

### *Articolo 44.*

*L'Associazione potrà partecipare ad associazioni nazionali e internazionali e organizzazioni di associazioni e diventare un membro di organizzazioni e istituzioni nazionali e internazionali. La decisione di unirsi e di aderire viene presa dall'Assemblea.*

### *Articolo 45.*

*L'associazione può stabilire filiali in altre città sul territorio croato. Le filiali vengono fondate per raggiungere gli obiettivi e per un funzionamento più efficace dell'Associazione. Le succursali non sono persone giuridiche. La decisione sulla costituzione e sulla terminazione delle filiali viene presa dal Consiglio di amministrazione.*

### *Articolo 46.*

*La struttura interna, la giurisdizione e gli altri diritti e gli obblighi delle filiali sono regolate dal Regolamento di controllo delle filiali. Il regolamento di controllo delle filiali deve essere in accordo con lo Statuto, e adottato dal Consiglio direttivo dopo la costituzione della filiale.*

## **VII. IMMOBILI, ACQUISIZIONE E CESSIONE DI PROPRIETA'**

### *Articolo 47.*

Il patrimonio dell'Associazione consiste di fondi, attrezzature, immobili e altri diritti. Le attività dell'associazione possono essere utilizzati solo per il raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione con la completa esclusione di qualsiasi possibilità di divisione degli utili tra i soci.

### *Articolo 48.*

L'Associazione acquisisce il suo patrimonio dalle quote sociali, dai contributi volontari, dalle donazioni e da altre fonti in conformità con la legge.

L'Associazione usa il suo patrimonio solo per il raggiungimento degli obiettivi e delle prestazioni previste dello Statuto, in conformità con la legge.

Del uso del patrimonio decide l'Assemblea.

## **VIII. FINE DELL'ASSOCIAZIONE E PROCEDURA CON IL SUO PATRIMONIO IN CASO DI FINE DELL'ASSOCIAZIONE**

### *Articolo 49.*

*L'Associazione cessa di esistere tramite:*

*- decisione dell'Assemblea sulla cessazione dell'Associazione,*

- *decisione dell'Assemblea Generale sulla fusione con un'altra associazione, il collegamento con altre associazioni, divisione dell'Associazione tramite separazione;*  
- *In altri casi previsti dalla legge*  
*L'Assemblea decide di porre fine dell'Associazione con due terzi dei voti della maggioranza di tutti i membri.*

Articolo 50.

### **Liquidatore dell'Associazione**

*Il liquidatore rappresenta l'organizzazione nel processo di liquidazione e con apertura della procedura di liquidazione si iscrive nel Registro delle associazioni come persona autorizzata a rappresentare l'Associazione per il completamento della procedura di liquidazione e la cancellazione dell'Associazione dal registro delle associazioni.*

Articolo 51.

*I liquidatori vengono eletti e revocati dall'Assemblea dell'Associazione.*

Articolo 52

*In caso di cessazione delle attività dell'Associazione dopo il pagamento dei creditori e dei costi di liquidazione, delle spese giudiziarie e di altri procedimenti, il patrimonio dell'Associazione viene consegnato a istituzione o fondazione aventi le stesse o dinlita' analoghe, in base della decisione dell'Assemblea.*

*Nel caso in cui per qualsiasi motivo, l'Assemblea dell'Associazione non sia in grado di tenere una seduta e prendere una decisione in tal senso, il patrimonio residuo verra' regalato alla Talijanska Unija / Comunita' nazionale Italiana, Rijeka, Via delle Pile – Uljarska 1/IV.*

## **IX. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E CONFLITTI DI INTERESSE ALL'INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE**

Articolo 53.

*Se vi è una disputa tra i membri dell'Associazione che rende difficile il lavoro dell'Associazione e non può essere risolta attraverso le procedure previste dal presente statuto, i membri dell'Associazione hanno l'obbligo di tentare di risolvere la controversia attraverso la conciliazione all'Assemblea.*

*Se la conciliazione non dovesse riuscire, i membri dell'Associazione risolveranno la propria controversia dinanzi al giudice competente.*

Članak 54.

*I membri dell'Associazione in tutte le questioni di interesse ed importanza per l'Associazione devono agire con onore, onestà, coscienza, in modo responsabile e imparziale salvaguardando la propria credibilità e la credibilità dell' Associazione.*

*Nello svolgimento delle attività di membri dell'Associazione essi non dovrebbero mettere il proprio interesse privato al di sopra degli interessi dell'Associazione*

Articolo 55.

*Nel caso nel quale gli interessi privati di un membro dell'Associazione siano contrari agli interessi dell'Associazione o quando l'interesse privato influenzi o possa influenzare l'imparzialità dei membri dell'Associazione nello svolgimento delle attività dell'Associazione, un membro dell'Associazione che è coinvolto in un conflitto di interesse dovrà immediatamente informare il Consiglio direttivo e, se possibile, esentarsi da ulteriori azioni nelle attività specifiche.*

## **X DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Articolo 56.

L'Assemblea dell'Associazione adotta lo Statuto con la maggioranza dei voti dei membri dell'Associazione.

Articolo 57.

Ogni membro può proporre modifiche allo Statuto. Queste proposte, per iscritto, vanno presentate al consiglio direttivo almeno 15 giorni prima della data fissata per la seduta. Per essere valida, la decisione dell'Assemblea su questo tema, deve essere votata con una maggioranza di almeno due terzi dei membri presenti o rappresentati.

Articolo 58.

Skupština Udruge daje tumačenje odredaba Statuta. Predsjednik Udruge daje tumačenje odredaba ostalih akata Udruge.

Articolo 59.

*Di tutte le questioni procedurali e statutarie che non sono regolate da questo Statuto decide il Consiglio direttivo.*

*Il presente statuto entra in vigore con la data della sua adozione.*

In Zagabria, 07. luglio 2015. godine

Il Presidente dell'Associazione